

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung in Altenholz sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit für die psychosoziale Beratung von Studierenden eine/einen

**Sozialarbeiterin / Sozialarbeiter oder
Sozialpädagogin / Sozialpädagogen (w, m, d)**
M.A. / Master of Social Work

Die Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung (FHVD) qualifiziert Studierende für eine Tätigkeit im öffentlichen Dienst, sie bildet insbesondere die Nachwuchskräfte der Funktionsebene Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt aus. Am Campus Altenholz befinden sich die Fachbereiche Allgemeine Verwaltung, Polizei und Steuerverwaltung, am Campus Reinhold der Fachbereich Rentenversicherung. Die Fachhochschule ist Teil des Ausbildungszentrums für Verwaltung (AZV), einer der zentralen Bildungseinrichtungen für die Aus-, Fort- und Weiterbildung des öffentlichen Dienstes in Schleswig-Holstein. Das AZV versteht sich als moderner Dienstleister, der seinen Beschäftigten flexible Arbeitszeitregelungen, umfangreiche Personalentwicklungsmaßnahmen sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement bietet.

Die psychosoziale Studierendenberatung wird erstmalig aufgebaut.

Zum Aufgabenbereich gehören u.a.:

- Individuelle Beratung von Studierenden in psychosozialen Angelegenheiten
- Vernetzung mit externen psychosozialen Beratungs- und Unterstützungsangeboten
- Entwicklung, Organisation und Durchführung von Schulungen im Themenbereich „Erfolgreich studieren“
- Entwicklung einer vertrauensvollen Kommunikationsstrategie mit den Studierenden

Darüber hinaus:

- Steuerung des Informationsaustausches mit dem und in den studentischen Bereich
- Mitwirkung im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements des AZV
- Mitwirkung im Rahmen der Umsetzung des Personalentwicklungskonzeptes des AZV

Fachliche Qualifikation

- Abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik und Qualifizierungsnachweis in der Beratung
- Kenntnisse und Erfahrungen im Ablauf und in den Methoden einer psychosozialen Beratungstätigkeit sowie auf dem Gebiet der klinischen Psychologie
- Wünschenswert sind Kenntnisse im pädagogisch-didaktischen Bereich von Gruppenschulungen
- Vielseitige IT-Kenntnisse sowie Beherrschung der regelmäßig verwendeten Softwareprogramme (MS-Office-Programme)

Persönliche Qualifikation

- Ausgeprägte Fähigkeit zur Beratung von Menschen in schwierigen Lebenssituationen
- Fähigkeit und Bereitschaft zur kooperativen Zusammenarbeit, Teamfähigkeit, besondere Sorgfalt und Zuverlässigkeit, Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein auch im Hinblick auf wirtschaftliche und terminliche Notwendigkeiten
- Service- und Kundenorientierung
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Selbständigkeit und Entscheidungsfreude
- Hohe Leistungsbereitschaft, Aufgeschlossenheit für neue Lösungsmöglichkeiten
- Kommunikationsfähigkeit in Schrift und Sprache
- Konfliktfähigkeit und Durchsetzungsvermögen

Umfang der Beschäftigung

- die wöchentliche Arbeitszeit beträgt z. Zt. 39 Stunden.
- die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen nach EG 9b TVöD-VKA.

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung versteht sich als moderner und weltoffener Arbeitgeber. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Ausdrücklich befürworten wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Unterrepräsentierte Geschlechter in den ausgeschriebenen Bereichen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Daher werden schwerbehinderte Menschen und diesen Gleichgestellte bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum **30.03.2019**.

Auf das Einreichen von Lichtbildern bzw. Bewerbungsfotos bitten wir zu verzichten.

Bitte beachten Sie in Bezug auf die Verwendung von personenbezogenen Daten in Stellenbesetzungsverfahren unsere diesbezüglichen Datenschutzhinweise unter <https://azv-sh.de/index.php/ausbildungszentrum/informationen/aktuelles-fhvd/66-datenschutzbestimmungen>

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter des Ausbildungszentrums und Präsident der FHVD, Herr Privatdozent Dr. Kowalski (0431 / 3209 - 201), gern zur Verfügung. Fragen zur Bewerbung richten Sie bitte an Frau Rabia Mischke (mischke@azv-sh.de, Tel. 0431 / 32 09 - 109).

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte vorzugsweise in elektronischer Form an: personalverfahren@azv-sh.de oder alternativ an das Ausbildungszentrum für Verwaltung, z. Hd. Frau Rabia Mischke, Kennwort: „Bewerbung“, Rehmkamp 10, 24161 Altenholz.