

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung sucht für die Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung (FHVD) am Standort Altenholz zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Leiterin oder einen Leiter der Lehrverwaltung (w, m, d)**  
(Wertigkeit BesGr. A 12 SHBesG / EG 12 TVöD-VKA)

Aufgabe der Lehrverwaltung am Standort Altenholz ist es, die anfallenden Aufgaben im Bereich der Lehr- und Prüfungsverwaltung in den Fachbereichen Allgemeine Verwaltung, Polizei und Steuerverwaltung zu planen, zu organisieren und umzusetzen. Darüber hinaus unterstützt die Lehrverwaltung die Dekanate bei der Erfüllung Ihrer Aufgaben sowie insbesondere bei der Geschäftsführung für die Fachbereichskonvente und –räte der genannten Fachbereiche. Außerdem begleitet die Lehrverwaltung die Reakkreditierungsverfahren der Bachelor-Studiengänge am Standort Altenholz. Die Lehrverwaltung ist zentraler Ansprechpartner für die ortsansässigen Fachbereiche und unterstützt die Vizepräsidentin oder den Vizepräsidenten „Lehre“ in fachbereichsübergreifenden Angelegenheiten für alle Standorte der FHVD im Bereich der Lehr- und Prüfungsverwaltung.

**Zum Aufgabenbereich der ausgeschriebenen Stelle gehören u.a.:**

- Führung der Lehrverwaltung mit der organisatorischen und personellen Verantwortung für insgesamt 12 Mitarbeiter\*innen
- Gewährleistung der anforderungsgerechten Aufgabenerfüllung im Lehr- und Prüfungsbereich für die Fachbereiche Allgemeine Verwaltung, Polizei und Steuerverwaltung
- Führung und Koordinierung der Mitarbeiter\*innen der Lehrverwaltung
- Eine kontinuierliche Optimierung und dauerhafte Sicherstellung einer reibungslosen, effizienten und termingerechten Ausgestaltung der Arbeitsprozesse unter gleichzeitiger Gewährleistung der erforderlichen Qualitätsstandards
- Federführende Mitwirkung an der Überarbeitung von Studien- und Prüfungsordnungen sowie Begleitung der Reakkreditierungsverfahren der Fachbereiche am Standort Altenholz
- Betreuung der Fachbereichsgremien (insbesondere Fachbereichsrat und Fachbereichskonvent in den Fachbereichen Allgemeine Verwaltung, Polizei und Steuerverwaltung) einschließlich der Anfertigung der Beratungsunterlagen und der Protokollführung in den Sitzungen

**Fachliche Qualifikation:**

- erwartet wird die Befähigung für die Laufbahn der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegssamt, der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“ (Bachelor of Arts „Allgemeine Verwaltung/Public Administration“ bzw. Diplomverwaltungswirt\*in) oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium (FH) mit einer Regelstudienzeit von mind. 6 Semestern der Fachrichtung Wirtschafts-, Sozial-, Rechts- oder Verwaltungswissenschaften
- erwartet wird eine mindestens fünfjährige einschlägige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst und eine langjährige Leitungserfahrung (mindestens 3 Jahre) einschließlich umfangreiche Personalführungsverantwortung

- Erfahrung im Bereich der Lehrverwaltung oder im Bereich der Organisation und Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen oder im Bereich der Prüfungsverwaltung möglichst im Hochschulbereich wären wünschenswert
- von Vorteil wären umfassende Kenntnisse im Bereich des Prüfungsrechtes und der anzuwendenden Rechtsvorschriften
- vielseitige EDV-Kenntnisse in der Anwendung der Standardsoftware (MS-Office)

### **Persönliche Qualifikation**

- eine nachgewiesene Führungskompetenz
- die Fähigkeit zu analytischem und konzeptionellem Arbeiten
- eine besonders ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- eine gute Kritik- und Organisationsfähigkeit
- eine hohe Motivationsfähigkeit hinsichtlich der Mitarbeiter\*innen
- Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein auch im Hinblick auf wirtschaftliche und terminliche Notwendigkeiten

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung versteht sich als moderner und weltoffener Arbeitgeber. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Ausdrücklich befürworten wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Unterrepräsentierte Geschlechter in den ausgeschriebenen Bereichen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Daher werden schwerbehinderte Menschen und diesen Gleichgestellte bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum **21.09.2019**.

Auf das Einreichen von Lichtbildern bzw. Bewerbungsfotos bitten wir zu verzichten.

Bitte beachten Sie in Bezug auf die Verwendung von personenbezogenen Daten in Stellenbesetzungsverfahren unsere diesbezüglichen Datenschutzhinweise unter <https://azv-sh.de/index.php/ausbildungszentrum/informationen/aktuelles-fhvd/66-datenschutzbestimmungen>

Für Rückfragen steht Ihnen der Vizepräsident der FHVD und gleichzeitiger Dekan des Fachbereichs Allgemeine Verwaltung, Herr Ralf Engel (engel@fhvd-sh.de, 0431 / 32 09 - 213), gern zur Verfügung. Fragen zur Bewerbung richten Sie bitte an Frau Rabia Mischke (mischke@azv-sh.de, Tel. 0431 / 32 09 - 109).

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte vorzugsweise in elektronischer Form in einem Dokument an: personalverfahren@azv-sh.de oder alternativ in einem verschlossenen Briefumschlag an das Ausbildungszentrum für Verwaltung, z. Hd. Frau Rabia Mischke, Kennwort: „Bewerbung – Leitung LV“, Rehmkamp 10, 24161 Altenholz.