

Beim Ausbildungszentrum für Verwaltung mit Dienstsitz an der Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung am Campus Altenholz ist die Stelle

Landschaftsgärtner/in / Hausmeister/in

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Die Tätigkeit ist mit der der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (z. Zt. 39 Wochenstunden) auszuüben und richtet sich nach der Entgeltgruppe 5 des TVöD-VKA.

Die Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung ist Teil des Ausbildungszentrums für Verwaltung und zuständig für die Vermittlung der Lehre für die dualen Studiengänge. Drei Fachbereiche, die Lehrverwaltung sowie Leitung und Zentralverwaltung des Ausbildungszentrums für Verwaltung sind am Campus Altenholz angesiedelt.

Die Liegenschaft umfasst eine Fläche von rd. 4.000 qm, die etwa zur Hälfte (Gebäude- und Verkehrsflächen) bebaut ist.

Zu den teils körperlich anstrengenden Aufgaben gehören insbesondere:

- Pflege der Grünanlagen und Hartbeläge inkl. Bedienung, Pflege/Wartung und Reinigung der erforderlichen Gerätschaften
- Durchführung einfacherer Reparaturen im Innen- und Außenbereich sowie an Arbeitsgeräten
- Realisierung technischer und organisatorischer Dienstleistungen (z.B. Umbau der Lehrgruppenräume, Durchführung von Umzügen und Transporten, Malerarbeiten)
- Steuerung und Sicherung der Energie- und Gebäudetechnik
- Ausübung der selbstständigen Tätigkeiten unter Beachtung der einschlägigen Vorschriften und Sicherheitsbestimmungen
- Abstimmung mit den vorgelagerten Bereichen und Zusammenarbeit mit den beauftragten Firmen.

Wir erwarten als

Fachliche Qualifikationen:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Landschaftsgärtner/in bzw. abgeschlossene handwerkliche Ausbildung verbunden mit einer nachgewiesenen mind. 3-jährigen gärtnerischen Tätigkeit
- möglichst mehrjährige Tätigkeit oder mehrjährige Erfahrungen im handwerklichen Bereich

und als

Persönliche Qualifikationen:

- selbständiges Arbeiten verbunden mit einer besonderen Sorgfalt
- hohes Maß an Eigeninitiative und ausgeprägte Einsatzbereitschaft
- Zuverlässigkeit und Serviceorientierung
- Teamfähigkeit
- Technik-Affinität
- körperliche Belastbarkeit
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zur Übernahme einer Rufbereitschaft (verbunden mit einer Arbeitsaufnahme innerhalb von 30 Minuten).

Die Rufbereitschaft ist im Regelfall alle drei Wochen für den Zeitraum von 7 Tagen zu übernehmen. Im Rahmen der Ausübung der Rufbereitschaft ist es darüber hinaus erforderlich, dass der Wohnsitz bzw. Aufenthaltsort so gelegen ist, dass der Campus Altenholz auch bei schlechten oder winterlichen Witterungsbedingungen innerhalb von 30 Minuten ab Benachrichtigung erreicht werden kann.

Der morgendliche und abendliche Winterdienst ist derzeit an eine Fachfirma vergeben. Im Bedarfsfall sind jedoch Verkehrssicherungsleistungen insbesondere im Bereich der Gehwege während der Betriebszeiten durchzuführen.

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung versteht sich als moderner und weltoffener Arbeitgeber. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Ausdrücklich befürworten wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Daher werden schwerbehinderte Menschen und diesen Gleichgestellte bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Unterrepräsentierte Geschlechter in den ausgeschriebenen Bereichen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Auf das Einreichen von Lichtbildern bzw. Bewerbungsfotos bitten wir zu verzichten.

Bitte beachten Sie in Bezug auf die Verwendung von personenbezogenen Daten in Stellenbesetzungsverfahren unsere diesbezüglichen Datenschutzhinweise unter https://www.azv-sh.de/images/Dokumente/Ausschreibungen/Stellenausschreibungen_-_Datenschutzerklärung__Homepage.pdf.

Nähere Informationen zum Ausbildungszentrum für Verwaltung und dessen Einrichtungen erhalten Sie unter **www.azv-sh.de**.

Für Rückfragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen der Leiter der Zentralverwaltung, Herr Thomas Büsch (Tel. 0431 / 3209 – 110) gerne zur Verfügung. Fragen zum Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an Herrn von Eicken (Tel. 0431 / 3209 – 111).

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung **bis zum 15.01.2019**.

Diese werden unter mit dem Kennwort „Bewerbung – Hausverwaltung FHVD“ erbeten an:
Ausbildungszentrum für Verwaltung,
Zentralverwaltung - z. Hd. Herrn von Eicken
Rehmkamp 10
24161 Altenholz.